

GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYE GYŐRI LEVÉLTÁRA

***Ügyfélszolgálati, eljárási, hitelesítési,  
információszolgáltatási, fénymásolási díjak szabályzata***

**Hatályba lépését 2008. július 1-től elrendelem**

Jóváhagyta: Néma Sándor levéltárigazgató

## **Ügyfélszolgálati, eljárási, hitelesítési, információszolgáltatási, fénymásolási díjak**

Az esetleges kedvezmények, méltányosság elbírálása igazgatói hatáskör, illetve az osztályvezető, csoportvezető helyettesíti.

Az illetékköteles megkeresések esetén az illetéket illetékbélyeg formájában kell leróni.

Az írásban jelentkező külföldi ügyfeleinktől a számla kiegyenlítését csak banki átutalással tudjuk elfogadni.

Az akták hivatalos átfutási ideje maximum 30 nap.

Sürgősségi díj: 1 napon belüli elintézés: 5.000,- Ft

5 napon belüli elintézés: 3.000,- Ft

A fenti összegek az intézmény saját bevételeit képezik, a szolgáltatás díjáról számlát adunk.

## **TERVRAJZOK**

A tervrajz díja a másolatkészítés díja[i]val azonos, de legalább 1000,- Ft tervrajzonként (épületenként). Az összeg tervrajz másolatának átvételekor fizetendő.

A fenti összegek az intézmény saját bevételeit képezik, a szolgáltatás díjáról számlát adunk.

Tervrajzok előkereséséhez szükséges alapinformációk:

- az épület címe
- az építtető neve
- a tervező neve
- az építés ideje (év)
- egyéb megjegyzések

Kérjük, a fenti adatokon túl írja meg nekünk a következő, kapcsolattartáshoz szükséges adatokat is, és mi megkeressük Önt a további részletek intézése ügyében.

## **FÖLDHIVATALI IRATANYAG ELŐKERESÉSE**

1996. évi LXXXV. törvény az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény módosításáról, valamint a hiteles tulajdonilap-másolat igazgatási szolgáltatási díjáról

27. § A tulajdoni lapról kiállított hiteles másolatért igazgatási szolgáltatási díjat (a továbbiakban: díj) kell fizetni.

28. § (1) A hiteles másolatért 4000 forint összegű díjat kell fizetni.

(...)

30. § (1) Teljes személyes díjmentességben részesül:

- a) a Magyar Állam,
- b) a helyi önkormányzatok és azok társulásai,
- c) a költségvetési szerv, valamint a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.,

- d) a társadalmi szervezet, a köztisztviselő és a közhasznú társaság,
- e) az egyház, egyházak szövetsége, egyházi intézmény,
- f) az alapítvány, ideértve a közalapítványt is,
- g) a vízgazdálkodási társulat,
- h) az egészségbiztosítási szerv, a Nyugdíjbiztosítási Alap kezeléséért felelős nyugdíjbiztosítási szerv.

(2) Az (1) bekezdés b)-g) pontjaiban említett szervezetet a díjmentesség csak abban az esetben illeti meg, ha az eljárás megindítását megelőző naptári évben folytatott vállalkozási tevékenységéből származó jövedelme után társasági adófizetési kötelezettsége, illetve - költségvetési szerv esetében - eredménye után a központi költségvetésbe befizetési kötelezettsége nem keletkezett.

(3) A díjmentességnek a (2) bekezdésben meghatározott feltételei meglétéről a szervezet (alapítvány) az eljárás megindulásakor írásban köteles nyilatkozni.

(4) Az (1) bekezdés b)-h) pontjaiban meghatározott szervezetek - az adatátviteli vonalon keresztül történő adatszolgáltatás kivételével - ingatlanonként évente egy alkalommal részesülhetnek a 28. § (1) bekezdésében meghatározott díj megfizetése alól személyes díjmentességben.

31. § (1) Tárgyánál fogva díjmentes a hiteles másolat kiadása, ha az

- a) hagyatéki eljáráshoz,
- b) gyámügyi, szociális vagy kisajátítási eljáráshoz,
- c) birtokösszevonási célú önkéntes földcsere megszervezése iránt indított eljáráshoz,
- d) részarány-földtulajdonnal kapcsolatos eljáráshoz

szükséges, illetve ha azt

e) az önálló bírósági végrehajtó az általa folytatott bírósági végrehajtási eljárásban történő felhasználás céljából, vagy

f) az eljáró szerv hivatalból indult közigazgatási eljáráshoz, közérdekű bejelentés, javaslat és panasz elbírálására irányuló eljáráshoz vagy bírósági eljáráshoz

g)-h)

kéri.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott eljárásokhoz szükséges hiteles másolat kiadását kezdeményezők - a személyes díjmentességben részesülőket kivéve - a felhasználás célját hitelt érdemlően igazolják.

## LEVÉLTÁRI KUTATÁST IGÉNYLŐ ÍRÁSBELI INFORMÁCIÓSZOLGÁLTATÁS

A 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről 27. § (3) szerint: "Tájékoztatás érdekében közlevéltár kutatást - díjtalan szolgáltatásként - csak jogszabály alapján vagy fenntartója utasítására végez."

A családkutatáson kívül, a levéltár alaptevékenységébe nem tartozó, külön kutatást igénylő információszolgáltatási tevékenység alapdíja 3000,- Ft. Egy munkaórát meghaladó kutatásnál minden további megkezdett munkaóraért 1500,- Ft díjazást számolunk fel.

Az igényt írásban terjeszti elő az ügyfél. A levéltár írásban jelzi, hogy a külön kutatást igénylő információszolgáltatási tevékenységre vonatkozó megbízást elfogadja, vagy nem fogadja el.

## CSALÁDKUTATÁS

Családkutatással foglalkozó magánszemélyek és megbízott vállalkozók részére kutatást igénylő családtörténeti adatokat díjazás ellenében szolgáltatunk. A szolgáltatás csak Győr-Moson-Sopron Megye Győri Levéltára iratanyagára vonatkozóan, családonként rendelhető meg.

alapdíj: .....	5.000,- Ft (a munka megkezdése előtt fizetendő)
+ munkadíj	1.500,- Ft (az anyag átvételekor fizetendő)

kutatásra fordított munkaóránként

A fenti összegek az intézmény saját bevételeit képezik, a szolgáltatás díjáról számlát adunk.

Családkutatáshoz szükséges alapinformációk:

- a legkorábról ismert – kiindulási személy - neve
  - vallása  
(az anyakönyvek 1895.10.01. előtt  
felekezeti bontásban szerepelnek őrizetünkben)
- az anyakönyvi esemény: születés / házasság / halál - megnevezése
  - helye
  - ideje
- szülők neve
- házastárs neve
- egyéb megjegyzések

(Mivel az anyakönyvi bejegyzések általában nem tartalmazzak későbbi eseményekről szóló utólagos bejegyzéseket, csak ősök adatait kutatjuk, leszármazottakra vonatkozó kutatásokat nem vállalunk.)

Kérjük, a fenti adatokon túl írja meg nekünk a következő, kapcsolattartáshoz szükséges adatokat is, és mi megkeressük Önt a további részletek intézése ügyében: az Ön neve, elérhetősége (postacíme, vagy telefonszáma, vagy e-mail címe).

## **HITELESÍTÉS**

Az illetékekről szóló, 1990. évi XCIII. törvény melléklete (a törvény 29. § (4) bekezdéséhez az egyes államigazgatási eljárások külön illetékéről) VII. 1. szerint a hitelesítés illetéke oldalanként 200 Ft, de legalább 2000 Ft.

Az illetéket okmánybélyeg formájában kell a hitelesítési záradék alá ragasztani. Hitelesítés alkalmával az ügyfél a fénymásolási költségeket is köteles megtéríteni.

## **FÉNYMÁSOLÁS SZABÁLYZATA**

1. Fénymásolást csak levéltári anyagról vállalunk. A fénymásolást a kutató a kutatószolgálati munkatársaktól kérheti. Veszélyeztetett állagú iratanyagról, valamint 1970. előtti újságokról fénymásolatot nem készítünk. A levéltár munkatársai a levéltári iratvédelem szempontjait figyelembe véve elutasíthatják, illetve engedélyezhetik a másolást. 1910 előtti térképek és úrbéri térképek nem fénymásolhatók, csak fényképezhetők

2. Anonimizált fénymásolat esetén, a fénymásolási eljárás díjának dupláját számítja fel az intézmény az 1868. január 1-je után keletkezett iratanyagról.

3. 1867. december 31-je előtti iratanyagról fénymásolat csak az iratvédelmi szempontok figyelembe vételével készíthető. A fénymásolást az igazgató, az osztályvezető és a csoportvezető engedélyezheti. 1867. december 31-i előtti iratanyagról készített fénymásolás esetén, a díj az alábbiak szerint számítandó: A/4-es fénymásolat 90 Ft, A/3-as fénymásolat 170 Ft.

4. Fénymásolási díjak 1868. január 1-je után keletkezett iratokról:

A/4	50 Ft/lap
A/3	90 Ft/lap

Anonimizált fénymásolat:

A/4	100 Ft/lap
A/3	180 Ft/lap

Hitelesített fénymásolat:

A/4	150 Ft/lap
A/3	300 Ft/lap

5. Nyomtatott dokumentumok, 1900 utáni könyvek, folyóiratok fénymásolási díja:

A/4	30 Ft/lap
A/3	60Ft/lap

1970 előtti újság nem másolható!

A fénymásolatok elkészítésének határideje 30 nap, egy napon belül 1.500,- Ft, három napon belül 500,- Ft sürgősségi díjat számít fel az intézmény.

## Digitális fényképek készítésének szabályzata

1. A digitális fényképek készítését a kutató a kutatószolgálat munkatársától kérheti.
2. Amennyiben a felvételeket a kutató készíti, napi díjat kell fizetnie. Ennek ára: 1.500 Ft/nap, 3.500 Ft/hét, 6.000 Ft/hó, 20.000 Ft/év.
3. A kutató kérheti, hogy intézményünk technikai személyzete digitalizáljon levéltári dokumentumokat. Ebben az esetben az eljárás díjai a következők:

Kutatói változat (<= 200 dpi, JPG) 480 Ft/db irat

Nyomdai minőség (300 dpi, TIFF, szerkesztett) 960 Ft/db A/3 irat

Adathordozó:	Floppy	100 Ft/db
	CD	200 Ft/db
	DVD	400 Ft/db.

4. A levéltár munkatársai az iratvédelem szempontjait figyelembe véve dönthetnek arról, hogy a levéltári forrásról fénymásolat vagy digitális felvétel készíthető-e.

5. Kiegészítés Győr-Moson-Sopron Megye Győri Levéltárának Mosonmagyaróvári Részlegére vonatkozóan

Mivel Győr-Moson-Sopron Megye Győri Levéltárának Mosonmagyaróvári Részlege nem rendelkezik digitális fényképezőgéppel, valamint szkennelrel az itt lévő iratanyagról csak harminc napon túl tud az intézmény digitalizált másolatot készíteni.

Külön kérésre a levéltár dolgozói vállalják a kért dokumentumok sürgős digitalizálását. Ekkor a megrendelőnek ki kell fizetnie a Győr-Mosonmagyaróvár, illetve a Mosonmagyaróvár-Győr közötti iratszállítást.

A digitális másolatok elkészítésének határideje 30 nap, 1 nap esetén 1.500,- Ft, három nap esetén 500,- Ft sürgősségi díjat számít fel az intézmény.

## FOTÓJEGYEK

A levéltári iratanyagról a kutató előzetes megbeszélés alapján saját maga is készíthet felvételeket. Állagvédelmi szempontok miatt kérjük a vaku használatának mellőzését. A fotózás díja 2006. január 1-jétől:

Napidíj:	1500,- Ft
Heti díj:	3500,- Ft
Havidíj:	6000,- Ft

A fenti összegek az intézmény saját bevételeit képezik, a szolgáltatás díjáról számlát adunk.

A média részére történő fotózás, filmezés, digitalizálás, illetve publikálás esetén, megegyezés szerinti összeget számít fel az intézmény, de minimum 10.000,- Ft-ot.